

西安医学院教师进修访学协议签订流程

一、签订协议前请申请人准备以下材料：

1. 邀请函/录取通知书（原件及复印件）
2. 如涉及进修访学费用，须提供学费的相关证明
3. 进修访学计划书（中文版）

（大致包含部分内容：1. 进修学校概况；2. 导师介绍及联系方式；3. 个人研修计划；4. 进修达到的效果及进修后如何为学校更好的服务。）（要有**教研室主任**签字、**院系部领导**签字及**部门公章**）

二、签订协议流程：

1. 与人事处工作人员沟通后携带上述材料前往师资科审核；
2. 审核通过后填写电子版进修访学协议；
3. 与人事处工作人员沟通前来签订协议的时间；
4. 按时到达并签订协议（一式两份）；
5. 填写进修访学登记表和回执（回执由申请人交给所属院系部）；
6. **出国人员必须前往国际合作交流处备案。**



2017年五月

